

Actielijst Algemeen Bestuur GR GGD en Veilig Thuis Haaglanden

aangepast na AB 13 februari 2025

t.b.v. AB vergadering 17 april 2025

Grijs gearceerd = actie afgerond, voorstel afvoeren van actielijst

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
1. Afspraken gemaakt in voorgaande AB-vergaderingen			
1a. Regionale preventie-infrastructuur (IZA/GALA/SPUK)	❖ Het onderwerp regionale preventie-infrastructuur periodiek agenderen op de AB-vergaderingen om het AB te informeren over de voortgang en de te maken keuzes.	DPG	Periodiek
1b. Lokale taken GGD	❖ AAC GGD wenst een betere afstemming tussen gemeenten en GGD bij het inkopen van lokale taken, zodat er efficiënter samengewerkt kan worden. Ook de financiële aspecten van de lokale taken moeten nader bezien worden.	DPG en AAC GGD	Lopend
1c. Dienstverleningshandvest (met productenboek)	❖ Bijna alle onderliggende statuten, reglementen, instellingsbesluiten en mandaatregelingen zijn tijdens AB-vergadering in juni 2024 vastgesteld. De dienstverleningshandvesten (met productenboek) waren in dit stadium nog niet gewijzigd en dienen geactualiseerd te worden.	DPG, DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Lopend, 2025
1d. Evaluatie inwonerscorrectie	❖ De AAC vindt het wenselijk om besluitvorming voor de invulling van de inwonerscorrectie bij het algemeen bestuur te beleggen. Op dit moment is vastgelegd in de spelregels dat de GGD het bestuur informeert over de inzet van de middelen.	DPG met ondersteuning van controller	Najaar 2025

	❖ Het AB kijkt in een evaluatie over dit onderwerp graag naar dit proces en of het wenselijk is om de spelregels aan te passen.		
1e. Inhoudelijke update voortgang regionale samenwerking luchtkwaliteit	❖ Het AB wenst tegen het einde van het jaar een inhoudelijke update te ontvangen over de stand van zaken over de regionale samenwerking op het gebied van luchtkwaliteit.	DPG	Najaar 2025
1f. Evaluatie GR	❖ De evaluatie van de gemeenschappelijke regeling is uitgesteld tot na de bestuurswissel, in 2027. ❖ Met betrekking tot de planning van de uitgestelde evaluatie zal kort na de bestuurswissel bij het nieuwe bestuur geïnventariseerd worden waar de inhoudelijke behoeften liggen voor de evaluatie van het functioneren van de gemeenschappelijke regeling. Rekening houdend met het inwerkperiode van nieuwe leden, is de GR voornemens het proces begin 2027 te starten. Naast het voorgestelde proces worden de inhoudelijke visie, opgaven en ambities van de evaluatie ter zienswijze voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. ❖ De landelijke ontwikkelingen rondom het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en mogelijke gevolgen hiervan worden gevolgd. Wanneer de impact bekend is, zal hierop tijdig worden ingezet. ❖ Waar mogelijk worden inzichten naar de geleerde lessen van Stichting JGZ en in hoeverre deze kunnen bijdragen aan de evaluatie van de gemeenschappelijke regeling meegenomen.		Na bestuurswissel, 2027.

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
2. Opvolging zienswijzen			
2a. Actualiseren rekenmodel VT	❖ In verband met de prioriteit voor het uitvoeren van het verbeterplan en het effect van maatregelen op de activiteiten en normtijden van VT is het rekenmodel VT nog niet herijkt. ❖ Op onderdelen is het model aangepast zoals bijvoorbeeld de verhouding vast / flex. ❖ Normtijden onderzoek voor verschillende processen door VT wordt uitgevoerd	DVT en controller	Lopend
2b. Monitor aanbieden met gemeente specifieke informatie over voortgang en knelpunten, inclusief recidive	❖ Voor een beter inzicht in gemeente specifieke (keten)informatie is de Ketenmonitor ontwikkeld. ❖ De regiomanagers van VTH zijn met de gemeenten in gesprek om de inhoud en het vervolg van de rapportagetool te bespreken.	DVT	Lopend
2c. Terugkomen bij gemeenten in geval van keuzes of extra bijdragen	❖ de uitgaven van de GR worden gemonitord en via de p&c-cyclus worden het bestuur en de raden geïnformeerd over eventuele afwijkingen. Indien nodig worden keuzes, inclusief de eventuele impact daarvan op de deelnemersbijdrage van de gemeenten, voorgelegd aan de gemeenten.	DPG, DVT en controller	Lopend, via de P&C documenten
2d. (Regionale) gezondheidsbevordering	❖ de GGD blijft in gesprek met de gemeenten (individueel en in regionaal) om afspraken over de aanpak van (regionale) preventie te maken.	DPG	Lopend
2e. Wachtlijsten Veilig Thuis Haaglanden	❖ Blijvende aandacht gevraagd voor het verder terugdringen van de wachtlijsten.	DVT	Lopend, via de P&C documenten

	Evenals voor het werken binnen de wettelijk vastgestelde termijnen. ❖ de raden worden via de documenten behorend bij de P&C-cyclus geïnformeerd over de ontwikkeling van de wachtlijst en het werken binnen de wettelijke termijnen.		
2f. Monitoring Veilig Thuis Haaglanden	❖ gemeenteamttenaren huiselijk geweld krijgen periodiek informatie uit het gemeentedashboard van de betreffende gemeente ❖ de reeds ingezette werkwijze waarbij informatie wordt gedeeld en besproken per gemeente wordt voortgezet.	DVT	Lopend
2g. Regionale en landelijke Ontwikkelingen Veilig Thuis Haaglanden	❖ VTH participeert in de stuurgroep, werkgroep en de pilot van de proeftuin ❖ VTH houdt vinger aan de pols bij regionale en landelijke ontwikkeling en wat deze betekenen voor het werk van VTH	DVT	Lopend, via de P&C documenten

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
3. Acties n.a.v. veranderingen in wet- en regelgeving			
3a. Aanpassen controleprotocol Gemeenschappelijke regeling als gevolg van invoering rechtmatigheidsverantwoording	❖ In verband met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording wordt het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) aangepast. Met ingang van controlejaar 2025 geldt een gezamenlijke materialiteitsgrens van 2% van de totale lasten voor zowel fouten als onzekerheden. Het eerdere onderscheid (1% voor fouten, 3% voor onzekerheden) vervalt hiermee. ❖ Deze wijziging maakt het oordeel over onzekerheden strenger en stelt daarmee	Controller in samenwerking met GAD.	Voor 01-01-2026

	hogere eisen aan de opstelling en toelichting van de jaarrekening. ❖ De GR dient herziene materialiteitsgrenzen aan te passen in het controleprotocol Gemeenschappelijke regeling GGD VT Haaglanden.		
--	---	--	--

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
4. Actiepunten uitvoeringsagenda evaluatie GR			
Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
<i>Versterk rolname stakeholders</i>			
4a. Blijf werken aan onderlinge verbinding en vertrouwen	❖ Dit onderwerp wordt meegenomen in de reflectiemomenten over bestuurlijke samenwerking.	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris	Periodiek
4b. Plan periodiek een reflectiemoment in voor de bestuurlijke samenwerking	❖ Reflectiemomenten over de bestuurlijke samenwerking wordt periodiek geagendeerd in een besloten AB-vergadering, voorafgaand of aansluitend aan een reguliere AB-vergadering. Ter voorbereiding haalt de voorzitter van het AB input op bij de individuele AB-leden en GR-functionarissen. ❖ Ook in het opdrachtgever-opdrachtnemer (OG-ON overleg) worden periodiek reflectiemomenten ingepland om de samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer gemeente Den Haag te bespreken	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris	Periodiek



GR 2025/005

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
<i>Versterk rolneming stakeholders</i>			