

Actielijst Algemeen Bestuur GR GGD en Veilig Thuis Haaglanden

aangepast na AB 13 februari 2025

t.b.v. AB vergadering 17 april 2025

Grijs gearceerd = actie afgerond, voorstel afvoeren van actielijst

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
1. Afspraken gemaakt in voorgaande AB-vergaderingen			
1a. Regionale preventie-infrastructuur (IZA/GALA/SPUK)	❖ Het onderwerp regionale preventie-infrastructuur periodiek agenderen op de AB-vergaderingen om het AB te informeren over de voortgang en de te maken keuzes.	DPG	Periodiek
1b. Lokale taken GGD	❖ AAC GGD wenst een betere afstemming tussen gemeenten en GGD bij het inkopen van lokale taken, zodat er efficiënter samengewerkt kan worden. Ook de financiële aspecten van de lokale taken moeten nader bezien worden.	DPG en AAC GGD	Lopend
1c. Dienstverleningshandvest (met productenboek)	❖ Bijna alle onderliggende statuten, reglementen, instellingsbesluiten en mandaatregelingen zijn tijdens AB-vergadering in juni 2024 vastgesteld. De dienstverleningshandvesten (met productenboek) waren in dit stadium nog niet gewijzigd en dienen geactualiseerd te worden.	DPG, DVT met ondersteuning van secretaris en controller	2025

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
2. Opvolging zienswijzen			
2a. Actualiseren rekenmodel VT	❖ In verband met de prioriteit voor het uitvoeren van het verbeterplan en het effect van maatregelen op de activiteiten	DVT en controller	Lopend

	en normtijden van VT is het rekenmodel VT nog niet herijkt. ❖ Op onderdelen is het model aangepast zoals bijvoorbeeld de verhouding vast / flex. ❖ Normtijden onderzoek voor verschillende processen door VT wordt uitgevoerd		
2b. Monitor aanbieden met gemeente specifieke informatie over voortgang en knelpunten, inclusief recidive	❖ Voor een beter inzicht in gemeente specifieke (keten)informatie is de Ketenmonitor ontwikkeld. ❖ De regiomanagers van VTH zijn met de gemeenten in gesprek om de inhoud en het vervolg van de rapportagetool te bespreken.	DVT	Lopend
2c. Terugkomen bij gemeenten in geval van keuzes of extra bijdragen	❖ de uitgaven van de GR worden gemonitord en via de p&c-cyclus worden het bestuur en de raden geïnformeerd over eventuele afwijkingen. Indien nodig worden keuzes, inclusief de eventuele impact daarvan op de deelnemersbijdrage van de gemeenten, voorgelegd aan de gemeenten.	DPG, DVT en controller	Lopend, via de P&C documenten
2d. (Regionale) gezondheidsbevordering	❖ de GGD blijft in gesprek met de gemeenten (individueel en in regionaal) om afspraken over de aanpak van (regionale) preventie te maken.	DPG	Lopend
2e. Wachtlijsten Veilig Thuis Haaglanden	❖ Blijvende aandacht gevraagd voor het verder terugdringen van de wachtlijsten. Evenals voor het werken binnen de wettelijk vastgestelde termijnen. ❖ de raden worden via de documenten behorend bij de P&C-cyclus geïnformeerd over de ontwikkeling van de wachtlijst en het werken binnen de wettelijke termijnen.	DVT	Lopend, via de P&C documenten
2f. Monitoring Veilig Thuis Haaglanden	❖ gemeenteambtenaren huiselijk geweld	DVT	Lopend

	krijgen periodiek informatie uit het gemeentedashboard van de betreffende gemeente ❖ de reeds ingezette werkwijze waarbij informatie wordt gedeeld en besproken per gemeente wordt voortgezet.		
2g. Regionale en landelijke Ontwikkelingen Veilig Thuis Haaglanden	❖ VTH participeert in de stuurgroep, werkgroep en de pilot van de proeftuin ❖ VTH houdt vinger aan de pols bij regionale en landelijke ontwikkeling en wat deze betekenen voor het werk van VTH	DVT	Lopend, via de P&C documenten

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
3. Acties n.a.v. veranderingen in wet- en regelgeving			

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
4. Actiepunten uitvoeringsagenda evaluatie GR			
Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
<i>Versterk rolname stakeholders</i>			
4a. Blijf werken aan onderlinge verbinding en vertrouwen	❖ Dit onderwerp wordt meegenomen in de reflectiemomenten over bestuurlijke samenwerking.	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris	Periodiek
4b. Plan periodiek een reflectiemoment in voor de bestuurlijke samenwerking	❖ Reflectiemomenten over de bestuurlijke samenwerking wordt periodiek geagendeerd in een besloten AB-vergadering, voorafgaand of aansluitend aan een reguliere AB-vergadering. Ter voorbereiding haalt de voorzitter van het AB input op bij de individuele AB-leden	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris	Periodiek

	en GR-functionarissen. ❖ Ook in het opdrachtgever-opdrachtnemer (OG-ON overleg) worden periodiek reflectiemomenten ingepland om de samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer gemeente Den Haag te bespreken		
--	--	--	--

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
<i>Versterk rolname stakeholders</i>			