

Actielijst Algemeen Bestuur GR GGD en Veilig Thuis Haaglanden

aangepast na AB 5 juli 2023

t.b.v. AB vergadering 14 september 2023

Grijs gearceerd = actie afgerond, voorstel afvoeren van actielijst

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
1. Afspraken gemaakt in voorgaande AB-vergaderingen			
1a. Regionale preventie-infrastructuur (IZA/GALA/SPUK)	❖ Het onderwerp regionale preventie-infrastructuur periodiek agenderen op de AB-vergaderingen om het AB te informeren over de voortgang en de te maken keuzes.	DPG	Periodiek, lopende jaar 2023
1b. Themabijeenkomsten gemeenteraden	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organiseren van regionale themabijeenkomsten over werkzaamheden GGD en Veilig Thuis Haaglanden voor de raden van de deelnemende gemeenten, zowel digitaal als fysiek om zo veel mogelijk raadsleden de kans te bieden om deel te nemen. ❖ Op 21 juni heeft een eerste informatieavond voor raadsleden van de deelnemende gemeenten plaatsgevonden 	Secretaris	Tweede kwartaal 2023, zie ook actiepunt 5k
1c. Onderzoek structurele financiering MDA++	❖ MDA++ wordt momenteel gefinancierd vanuit een bijdrage van de centrumgemeenten. In 2022 was er eenmalig extra budget voor om de inzet van VTH en de stijgende aantallen te bekostigen. VTH maakt inzichtelijk hoeveel uren zij kwijt zijn voor het MDA++ proces en de aantallen worden gemonitord, dit om te bezien of er structureel extra budget nodig is.	DVT	Tweede kwartaal 2023
1d. Rekenkamerrapport gemeente Zoetermeer over Veilig Thuis Haaglanden	❖ Rapportage geagendeerd voor AB vergadering	Secretaris	AB 14 september

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
2. Opvolging zienswijzen			
2a. Actualiseren rekenmodel VT	<ul style="list-style-type: none"> ❖ In verband met de prioriteit voor het uitvoeren van het verbeterplan en het effect van maatregelen op de activiteiten en normtijden van VT wordt het rekenmodel VT nog niet herijkt. ❖ Op onderdelen is het model aangepast zoals bijvoorbeeld de verhouding vast / flex. 	DVT en controller	<p>Lopend, einddatum waarschijnlijk 2024</p> <p><i>In de Jaarstukken 2022 is een tabel opgenomen met de opvolging zienswijzen</i></p>
2b. Monitor aanbieden met gemeente specifieke informatie over voortgang en knelpunten, inclusief recidive	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Voor een beter inzicht in gemeente specifieke (keten)informatie is de Ketenmonitor ontwikkeld. ❖ De regiomanagers van VTH zijn met de gemeenten in gesprek om de inhoud en het vervolg van de rapportagetool te bespreken. ❖ Na deze ronde van VT langs de gemeenten zal bespreking in het AB plaatsvinden. 	DVT	<p>Lopend</p> <p><i>In de Jaarstukken 2022 is een tabel opgenomen met de opvolging zienswijzen</i></p>

Na vaststelling van de reactie op de zienswijzen in AB 14 september (agendapunt 4.3) zullen deze punten aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
3. Acties n.a.v. veranderingen in wet- en regelgeving			
4. Opvolging bevindingen accountant			

4a. Verbetermaatregelen facturatieproces corona gerelateerde kosten bij de uitvoeringsorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De uitvoeringsorganisatie/ opdrachtnemer heeft maatregelen genomen om grip te houden op het facturatieproces met name door diverse periodieke controles en regelmatige afstemming met EP'92. ❖ In het accountantsverslag heeft de GAD opgenomen dat de genomen maatregelen effect hebben en er geen nagekomen facturen meer zijn, echter het blijft een punt van aandacht. 	DPG	Lopend, aandacht blijft nodig als inzet later dit jaar mogelijk weer toeneemt
--	---	-----	---

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
5. Actiepunten uitvoeringsagenda evaluatie GR			
<i>Opstellen strategische agenda GGD en Veilig Thuis 2030</i>			
5a. Bepaal een lange termijn agenda voor de nieuwe bestuursperiode <i>- Prioritair thema</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De GGD heeft de vastgestelde visie 2030 en voor VT geldt dat de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming het uitgangspunt is voor de lange termijn ontwikkeling. Op basis van deze documenten wordt een lange termijn agenda voor de bestuursperiode 2022-2026 opgesteld. ❖ De lange termijn agenda vervangt de huidige Verkenning Voorjaarsbrief die jaarlijks in december besproken wordt. In de Verkenning nieuwe stijl wordt jaarlijks een beeld geschetst van de ontwikkelingen die van invloed zijn op de lange termijn en wordt een vertaling gemaakt naar de agenda voor deze bestuursperiode. Jaarlijks zal in het najaar de voortgang en eventuele 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller AB	<u>AB December 2022</u> Presentatie en bespreking lange termijn punten GGD en VT Haaglanden in AB <i>NB: ter vervanging van de Verkenning Voorjaarsbrief</i> <u>AB september 2023</u> Bespreking concept lange termijn agenda in AB <u>Najaar 2023</u> Lange termijn agenda gereed

	<p>herijkingsvoorstellen van de lange termijn doelen gepresenteerd worden, waarbij ook aandacht besteed wordt aan eventuele nieuwe ontwikkelingen. Dit in opmaat naar de Voorjaarsbrief (vaststelling in AB-vergadering februari).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ De AAC's worden bij de uitwerking betrokken. 		
--	---	--	--

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
<i>Opstellen strategische agenda GGD en Veilig Thuis 2030</i>			
5b. Koppel het gesprek over financiën en proces altijd aan inhoud	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Per vergadering wordt een inhoudelijk element toegevoegd aan de agenda (zie uitwerking handreiking 1c). ❖ De behandelformulieren worden aangepast om het gesprek over inhoud beter te faciliteren. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	<u>Najaar kwartaal 2023</u> Nieuw behandelformulier gereed
5d. Strategische agenda als basis voor de discussie over meer regionaal denken en handelen	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De belangen en speerpunten van de gemeenten in de regio worden inzichtelijk gemaakt t.b.v. de strategische agenda en de lange termijn agenda. Zodat de verschillen en gemeenschappelijkheden geduid kunnen worden. ❖ Inhoudelijke koers / inhoud strategische agenda bepalen op basis van wat regionaal belangrijk gevonden wordt. ❖ Sluit aan op uitwerking handreiking 1a. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Zie tijdspad handreiking 1a

	❖ De AAC's worden bij de uitwerking betrokken		
Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
<i>Versterk rolname stakeholders</i>			
5e. Blijf werken aan onderlinge verbinding en vertrouwen	❖ Dit onderwerp wordt meegenomen in de reflectiemomenten over bestuurlijke samenwerking (zie uitwerking handreiking 2b).	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris	Periodiek
5f. Plan periodiek een reflectiemoment in voor de bestuurlijke samenwerking	❖ Reflectiemomenten over de bestuurlijke samenwerking wordt periodiek geagendeerd in een besloten AB-vergadering, voorafgaand of aansluitend aan een reguliere AB-vergadering. Ter voorbereiding haalt de voorzitter van het AB input op bij de individuele AB-leden en GR-functionarissen. ❖ Ook in het opdrachtgever-opdrachtnemer (OG-ON overleg) worden periodiek reflectiemomenten ingepland om de samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer gemeente Den Haag te bespreken	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris	Periodiek <u>Voorjaar 2023</u> Eerste reflectiemoment met AB na de inwerkperiode <u>Voorjaar 2023</u> Eerste reflectiemoment in het OG-ON overleg

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
<i>Versterk rolneming stakeholders</i>			
5h. Overweeg om onafhankelijke adviseurs incidenteel te laten meedenken in DB of AB	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Met het nieuwe dagelijks bestuur wordt besproken of zij onafhankelijke adviseurs willen aanstellen om mee te laten denken met DB en/of AB en komen met een voorstel terug bij het AB. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Derde kwartaal 2023
5i. Laat annotaties van de AAC's aansluiten op de lange termijn agenda en informatiebehoefte	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Er worden afspraken gemaakt over de behoefte aan sturingsinformatie bij AB-leden, dit wordt meegenomen in de strategische agenda. De AAC sluit hierop aan in de annotaties. ❖ AAC's worden goed betrokken bij het bepalen van de strategische agenda en annoteren AB vervolgens over de daarin ingezette koers ❖ Met de AAC's worden een of meerdere bijeenkomsten ingepland om gezamenlijk handreiking 2e en 2f verder uit te werken. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Zie tijdspad handreiking 1a <u>Najaar 2023</u> Eerste bijeenkomst
5j. Zet de stijgende lijn van AAC's voort en zorg voor een sterke ambtelijke verbinding	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gesprek over rolneming blijven voeren ❖ Verkennen met AAC's hoe we het adviseren vanuit regionaal perspectief kunnen versterken. 	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Zie tijdspad handreiking 2e

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
<i>Versterk rolname stakeholders</i>			
5k. Introduceer voorlichtingsavonden GR'en en presentaties van GGD en VT bij begrotingen	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De handreiking om een jaarlijkse voorlichtingsavond voor "regiobrede GR'en" te organiseren kan niet worden uitgevoerd door een individuele GR. Deze suggestie zal doorgegeven worden aan de griffies van de deelnemende gemeenten. ❖ Er worden jaarlijks regionale raadsinformatiebijeenkomsten georganiseerd. In het voorjaar van 2023 zal een bijeenkomst georganiseerd worden over de begroting. Na afloop wordt bezien of er bij de raden behoefte is om er een jaarlijks terugkerende bijeenkomst van te maken. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	21 juni heeft eerste raadsinformatiebijeenkomst plaatsgevonden. Zie ook actiepunt 1b.
5l. Zorg voor gezamenlijke terugkoppeling van de bijeenkomst van de rekeningcommissie	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Om de terugkoppeling door de raadsleden te faciliteren zal de GR-ondersteuning één samenvatting van de bijeenkomst van de rekeningcommissie maken, zodat deze in iedere raad teruggelegd kan worden. Met de rekeningcommissie worden hierover nadere afspraken gemaakt. 	Secretaris en controller in overleg met de nieuwe leden van de rekeningcommissie	<u>Juli 2022</u> Invoering vanaf eerste vergadering van de rekeningcommissie

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
<i>Herijk een aantal technische elementen van de regeling</i>			
5m. Overweeg weerstandsvermogen te creëren om risico's op te vangen <i>- Prioritair thema</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De notitie risicomanagement en weerstandsvermogen zal worden herijk. Daarbij worden de huidige afspraken tegen het licht gehouden en de opties voor het opvangen van risico's inzichtelijk gemaakt. ❖ Wordt meegenomen in de uitwerking van handreiking 3d. Krijgt al dan niet een plek in de nieuwe statuten van de GR. 	Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT	Najaar 2023
5n. Laat de zwaarste instrumenten van de nieuwe Wgr achterwege	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Het bestuur deelt de conclusie van het bureau niet dat op basis van de input van de gemeenteraden de zwaarste elementen van de nieuwe Wgr achterwege gelaten kunnen worden. ❖ In de statutwijziging (uitwerking handreiking 3d) wordt door het AB een afweging gemaakt welke instrumenten in de regeling opgenomen worden. 	Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT	Zie tijdspad handreiking 3d
5o. Heroverweeg de evaluatiebepaling uit de GR	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Wordt meegenomen in uitwerking handreiking 3d. ❖ Voorafgaand aan de agendering van de gewijzigde statuten wordt dit element expliciet ter besluitvorming voorgelegd aan het algemeen bestuur 	Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT	Zie tijdspad handreiking 3d

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
3. Herijk een aantal technische elementen van de regeling			
5p. Quick scan en update juridische documenten - Prioritair thema	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Er is een uitvraag gedaan aan een extern bureau om een quickscan uit te voeren naar de huidige statuten en benodigde wijzigingen naar aanleiding van de nieuwe wgr, de uitkomsten van de evaluatie (handreikingen 2c, 3a en 3c) en de technische wijzigingen om de statuten aan te laten sluiten bij de praktijk. ❖ Naast het uitvoeren van deze juridische scan krijgt het externe bureau ook de opdracht op de statuutwijzigingen en wijzigen van de reglementen van orde te begeleiden. ❖ De statuutwijzigingen dienen vastgesteld te worden door de 9 colleges van de deelnemende gemeenten, met instemming van de raden. Voor dit besluitvormingsproces dient ruim de tijd genomen te worden. 	Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT	<u>2^e kwartaal 2023</u> Quickscan gereed <u>Vanaf 2e kwartaal 2023</u> Start van het besluitvormingstraject t.b.v. statuutwijzigingen <u>Eind 2023 / begin 2024</u> Statuutwijzigingen gereed