



## Notulen vergadering Algemeen Bestuur GGD en VT Haaglanden d.d. 5 juli 2023

### **Aanwezig:**

mw. Van Bijnen	gemeente Pijnacker-Nootdorp, voorzitter
mw. Schrederhof	gemeente Delft, penningmeester
mw. Vavier	gemeente Den Haag, alg. lid (sluit later aan)
dhr. Belt	gemeente Leidschendam-Voorburg
dhr. Wit	gemeente Rijswijk
mw. Bentveltzen	gemeente Rijswijk (agendapunt 4.2 VT)
dhr. Zoutendijk	gemeente Wassenaar
mw. De Boer	GGD Haaglanden, DPG
mw. Suijker	GGD Haaglanden, plaatsvervangend DPG
dhr. Urlings	Veilig Thuis Haaglanden, DVT
mw. Du Pon	GR-secretaris
mw. Lansu	GR-controller
mw. Fernando	accountant
mw. Martina	accountant

### **Afwezig:**

mw. Oderwald	gemeente Midden-Delfland
Mw. Van Staalduinen	gemeente Westland
mw. Ter Laak	gemeente Zoetermeer

## 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter start de vergadering en heet allen welkom. De toegezonden agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Het nieuwe AB-lid van de gemeente Westland, Carlieke van Staalduinen, is er nog niet bij. Vanaf volgende vergadering zal zij aansluiten. Mw. Vavier is nog niet aanwezig; zij sluit hopelijk later aan. Mw. Oderwald is afgemeld omdat de bijeenkomst van de MRDH uitloopt. Mw. Ter Laak is afgemeld. Door de afmelding zijn een aantal agendapunten niet opgenomen op deze agenda maar doorgeschoven naar het volgende AB-overleg.

Het advies van de Rekeningcommissie over de jaarstukken 2022 is als nazending bij de stukken gevoegd.

Met het aansluiten van wethouder Vavier is er voldoende quorum voor besluitvorming.

## 2. Mededelingen en overzicht ingekomen stukken

Er zijn geen mededelingen en ingekomen stukken.

## 3. Verslag, besluiten- en actielijsten

### 3.1 Verslag AB-vergadering d.d. 20.04.2023

In tegenstelling tot wat eerder is aangegeven, is het verslag niet verzonden en zal de bespreking worden doorgeschoven naar de AB-vergadering van 14 september.

### **Besluit:**

**Het verslag d.d. 20.04.2023 wordt behandeld in de AB-vergadering van 14 september 2023.**

### 3.2 Besluitenlijst AB-vergadering d.d. 20.04.2023

Het AB heeft geen opmerkingen t.a.v. de besluitenlijst.

**Besluit:**  
De besluitenlijst d.d. 20.04.2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3.3 Vastgestelde besluitenlijst DB-vergadering d.d. 27.03.2023

Het AB heeft geen opmerkingen t.a.v. de besluitenlijst van het DB.

### 3.4 AB-actielijst

#### **Inhoudelijke bespreking:**

De lijst is geactualiseerd. Actiepunt 5K is gereed en wordt van de actielijst afgevoerd.

#### **Bespreking 'naar aanleiding van':**

Geen opmerkingen.

**Besluit:**  
De AB-actielijst wordt vastgesteld

## 4. Planning & Control

### 4.1 Definitieve jaarstukken 2022

Mw. Schrederhof geeft een toelichting en blikt terug op het overleg van de Rekeningcommissie. Het algemene beeld is dat er vertrouwen is. Er vond een goed gesprek plaats waarbij ook goede vragen werden gesteld, over de financiën en over het inhoudelijke werk van de GGD en VT.

Mw. Fernando geeft een toelichting op het accountantsverslag. Zij is werkzaam bij de Gemeentelijke Accountantsorganisatie van de gemeente Den Haag en is de accountant van de Gemeenschappelijke Regeling. Mw. Fernando geeft aan dat er een goedkeurende controleverklaring is afgegeven op 21 juni 2023. De verklaring betreft alleen de jaarrekening, waarbij is gekeken of er geen tegenstrijdigheden zijn met het jaarverslag.

De verslaggevingsregels schrijven voor dat overheadkosten separaat vermeld moeten worden in zowel de begroting als de jaarrekening. Dit is niet gebeurd in de begroting waardoor op dat punt een overschrijding is geconstateerd. Omdat er ook baten zijn, heeft dit geen gevolgen voor de afgegeven verklaring. Voor het lopende jaar is de begroting daarop aangepast.

In het accountantsverslag over 2021 zijn drie bevindingen benoemd. Twee daarvan zijn opgevolgd, aan de derde zit nog een aandachtspunt. Dit betreft de prestatieleveringen in het kader van uitgaven m.b.t. corona, dit blijft een aandachtspunt voor het komende controlejaar.

Voor dit verslag heeft de accountant nog een oordeel gegeven over de rechtmatigheid van de GR. Vanaf volgend jaar is de GR daarvoor zelf verantwoordelijk.

De huidige meerkostenregeling corona wordt medio 2023 door VWS beëindigd. Mw. De Boer geeft aan dat er vanaf 1 juli 2023 sprake is van een subsidie. Er zal in 2023 op twee verschillende manieren geadmistreerd moeten worden.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen. Mw. Van Bijnen bedankt mw. Fernando voor het werk dat er is gedaan en voor de toelichting.

**Besluit:**  
Het algemeen bestuur besluit:  
1. Het vaststellen van het Jaarverslag 2022 van de GR GGD en Veilig Thuis Haaglanden;  
2. Het vaststellen van de Jaarrekening 2022 van de GR GGD en Veilig Thuis Haaglanden;  
3. Het in het kader van de reguliere afrekening vaststellen van de nacalculatie van deelnemersbijdragen Regionale GGD-taken en VT-taken 2022 conform bijlage 3.1.2;  
4. Als onderdeel van de voorlopige jaarrekening instemmen met de resultaatbestemming:  
- Een dotatie van € 12.000 aan de bestemmingsreserve Versterken lokale teams. Hiermee blijft het budget beschikbaar voor gemeenten om komende jaren hun plannen om de lokale teams te versterken uit te voeren.  
- € 113.000 terugbetalen aan de deelnemende gemeenten.

## 4.2 Eerste Bestuursrapportage 2023

Als eerste krijgt mw. De Boer het woord. Zij geeft aan dat in de eerste bestuursrapportage is gerapporteerd over alle gebruikelijke taken van de GR en daarnaast over de extra taken zoals corona. De GGD ligt op koers om te realiseren wat is begroot. Eén specifiek onderwerp dient verder te worden toegelicht: toezicht kinderopvang. Hier wordt in de volgende bestuursrapportage een separaat memo aan besteed. Het vermoeden bestaat dat de tarieven niet dekkend zijn. Dhr. Zoutendijk vraagt of er naast toezicht op de kinderopvang ook toezicht is op beschermd wonen binnen de WMO. Mw. De Boer bevestigt dat dit ook een taak is van de GGD. Anders dan bij kinderopvang is dit toezicht reactief. Indien nodig wordt er een diepgaand onderzoek uitgevoerd. De standaard aanpak kent geen preventief toezicht.

Dhr. Urlings geeft een toelichting over het VT-deel. Hij begint bij de baten en de lasten. In tegenstelling tot vorig jaar wordt het personeelsbudget nu wel uitgenut. Dit betekent dat VT meer capaciteit heeft waardoor aan de wachtlijst gewerkt kan worden. De daling blijkt nog niet uit deze rapportage, maar de cijfers geven een dalende trend aan.

Ander onderwerp dat naar voren komt uit de rapportage is de veiligheidsbeoordeling en de doorlooptijd daarvan. Voor de acute zaken geldt dat 90% binnen 24 uur afgehandeld wordt en de overige 10% de dag erna. Voor de uitgebreidere veiligheidsbeoordeling is er bewust voor gekozen niet blind te staren op vijf werkdagen maar te sturen op kwaliteit en voorkomen dat zaken onnodig op de wachtlijst komen.

Ook is in deze rapportage veel aandacht voor de voortgang van de verbeteraanpak en voor het werkklimaat.

Mw. Van Bijnen wijst er op dat de AAC en de FWG adviseren goed te kijken naar de cao-aanpassing en Tokin. Mw. Lansu vult aan dat het voorstel is de cao-aanpassing te verwerken in de begroting 2023 (door de wijziging te verwerken in de begrotingswijziging 2023 die in het AB van 14 september wordt vastgesteld).

### **Besluit:**

Het algemeen bestuur besluit:

1. de Eerste Bestuursrapportage 2023 vast te stellen;
2. de Eerste Bestuursrapportage 2023 met de aanbiedingsbrief ter kennisname aan te bieden aan de gemeenteraden.

## 5. GGD Haaglanden

### 5.1 Actualiteiten GGD

Vandaag is er een brief van de minister van VWS naar de Tweede Kamer gegaan met een besluit over de coronavaccinatiecampagne in het najaar.

In Den Haag is een uitbraak van bof. Bof is op zich niet zo ernstig, maar het kan een aanwijzing zijn dat de vaccinatiegraad voor de BMR-vaccinatie niet hoog genoeg is en dat dus ook mazelen een probleem zou kunnen worden in de komende maanden. Ondanks dat landelijk gezien de vaccinatiegraad onder druk staat, is er nog geen landelijke campagne gestart. Wel is er binnen de JGZ aandacht voor.

### 5.2 Opdrachtomschrijving ketencoördinatoren IZA/GALA

Er is beschreven wat de regionale aanpak is. Dat is gedaan via een voorstel met ketencoördinatoren, een programmamanager en een beleidsadviseur leefomgeving. De ketencoördinatoren zullen in gesprek gaan met de gemeenten om hun integrale plan voor Gala te versterken. Er is nauw samengewerkt met JGZ. Het één en ander komt terug in de voorjaarsbrief voor komend jaar.

Dhr. Belt vult nog aan dat de opdracht heel scherp moet zijn en dat er vooral uitvoerende capaciteit nodig is om de schakel te maken.

Mw. De Boer geeft aan dat de kracht van de GGD met name zit in de kennis, organisatie en monitoring. Dhr. Belt vindt dat er samengewerkt moet worden zodat niet, na advies van de GGD, iedere gemeente alsnog individueel aan de slag gaat.

Mw. Schrederhof vult aan dat de GGD aan de strategische en tactische kant ingezet moet worden. Er moet voorkomen worden dat op diverse plekken overhead gecreëerd wordt.

Dhr. Zoutendijk zou graag zien dat er op dit moment praktische en concrete afspraken gemaakt worden omdat eind september de plannen ingediend moeten zijn. Er zal door de GGD gekeken worden hoe daar een goede invulling aan gegeven kan worden. Niet alleen voor de korte termijn, maar ook voor de lange termijn.

Mw. Van Bijnen vat samen dat in ieder geval het AAC-advies meegenomen zal worden. De insteek voor dit overleg was om hierover van gedachten te wisselen, niet om officieel akkoord te gaan. Ook het advies van de AAC om de koppeling te maken met het sportakkoord en WOZO wordt meegenomen. Het AAC heeft kritische opmerkingen geplaatst. Het is dus belangrijk ze goed mee te nemen in het vervolgproces en zorgen dat het een gezamenlijke aanpak wordt, ondanks dat het alleen planvorming betreft. De GGD speelt nog met het idee om in de laatste week van augustus een bijeenkomst te organiseren voor de AAC-leden.

Inmiddels is duidelijk dat voor de besluitvorming er na de schorsing minimaal 24 uur moet zitten voor de volgende vergadering plaatsvindt. Mw. Vavier sluit aan na het debat in de gemeenteraad. Dhr. Belt wil vastgelegd hebben dat deelnemers de verantwoordelijkheid hebben te zorgen voor een quorum. Hij wil daar tijdens een volgend overleg waarbij alle deelnemers aanwezig zijn bespreken. Het is voor iedereen nu een heel drukke periode. Mw. Van Bijnen geeft nog aan dat er ook vervangers geregeld hadden kunnen worden. Dit punt zal op de agenda komen voor het volgende AB-overleg.

### **5.3 Agenda en presentatie BAC PG 7 juni 2023**

De stukken zijn ter kennisname geagendeerd. Voorstel is om in oktober een themabijeenkomst te organiseren over het RVS-rapport 'Op onze gezondheid'. Mw. Van Bijnen heeft deze presentatie gehad bij de BAC-PG van de VG. Het was een heel heldere uiteenzetting. Aanwezig ondersteunen dit plan.

#### **Besluit:**

**Medio oktober een themabijeenkomst organiseren over het RVS rapport.**

### **5.4 Diverse stukken ter kennisname**

Mw. De Boer geeft een toelichting waarom de stukken ter kennisname zijn toegestuurd. Het stuk over de versterking van infectieziektebestrijding, is toegestuurd om een indruk te geven op welke manier de Rijksoverheid de basis op orde wil krijgen wat betreft de infectieziektebestrijding. Voorafgaand aan de coronacrisis waren de GGD'en kwetsbaar. Nu komt voor meerdere jaren financiering beschikbaar om dit tegen te gaan. Het is nog onduidelijk of dit structureel is. De infographic over het IV-landschap voor bestrijding is toegevoegd om een indruk te geven van wat er nieuw ontwikkeld wordt op het gebied van IV om ook pandemisch paraat te zijn. De software van voor de coronacrisis was eigenlijk niet voldoende. Daar zijn moeilijkheden mee geweest in de vorm van datadiestafal. Het convenant is toegevoegd om te informeren dat er nu voor crises waarbij kinderen of jeugd betrokken zijn ook een partij ingeroepen kan worden die regionaal werkt: het Crisis Interventie Team (CIT). Het vierde stuk is toegevoegd om mee te delen dat de GGD er trots op is weer goedgekeurd te zijn volgens de auditor. Dit ook in aanvulling op een positief rapport van de IGJ dat op de website van de IGJ te vinden is.

Dhr. Zoutendijk wil graag meer informatie over het CIT toegezonden krijgen zoals welke afspraken er zijn gemaakt tussen gemeenten en CIT. Mw. De Boer legt uit dat het CIT inspringt bij crises waarbij kinderen of jeugd betrokken zijn. Voorheen deed het JMO-team van de gemeente Den Haag dit maar dan alleen voor de eigen gemeente. De CIT biedt regionale ondersteuning en is 24/7 oproepbaar. Hiermee is de vraag voldoende beantwoord.

### **5.5 Factsheet opvang Oekraïense vluchtelingen**

De factsheet is toegevoegd omdat de GGD heeft meegewerkt aan een inventarisatie van hoe het staat met de gezondheid en de zorg van en voor ontheemden uit Oekraïne. Dit zijn kwesties waarmee de gemeenten ook aan de slag moeten. Het betreft mensen die soms niet goed de weg weten in de zorg en ook trauma's hebben.

## **6. Veilig Thuis Haaglanden**

### **6.1 Actualiteiten**

Dhr. Urlings meldt dat VT bezig is met actualiseren en herwaarderen van functies met als vervolgstap kijken of de inschaling aangepast moet worden. Dit valt binnen het kader 'Binden en Boeien'. VT wordt daarin begeleid door een extern bureau. Waarschijnlijk zal er in oktober meer duidelijkheid zijn.

Andere actualiteit betreft ZSM, een samenwerkingsverband tussen VT, OM, reclassering, politie en Slachtofferhulp Nederland. Door aanpassingen van de AVG en de vertaling daarvan door het OM, is er een beperking op de informatie-uitwisseling binnen de ZSM. Dit heeft gevolgen voor de meldingen en de adviezen die VT kan geven. Als gevolg van de nieuwe werkwijze is het aantal meldingen en adviezen waar VT bij betrokken is afgenomen. Dit moet terug naar het oude niveau. Er zijn

gesprekken gaande met OM en de partners hoe de situatie weer werkbaar te krijgen. Derde actualiteit is een update in het kader van toekomstscenario kind- en gezinsbescherming. Een team is gestart met de eerste casuïstiek. Aan de hand daarvan willen betrokken partijen gaan ontdekken wat een goede werkwijze is die ook een goede invulling zou kunnen zijn voor het toekomstscenario.

Mw. Bentvelzen, wethouder jeugd in de gemeente Rijswijk, is kort aangesloten bij de vergadering om aandacht te vragen voor het toenemen van de lengte en de duur van de wachtlijst. Dit moet echt gaan afnemen. Dhr. Urlings reageert hierop dat de lengte al aan het afnemen is en dat dit een voorspeller is hoe de duur zich gaat ontwikkelen.

## 6.2 Stand van zaken verbeterplan VTH

Bij het vorige agendapunt gesproken over de bestuursrapportage en de inspectie. Met medewerkers zijn gesprekken gevoerd in de vorm van sessies per team waarin wordt gevraagd wat medewerkers merken van de voortgang op de verschillende sporen. Wat gaat goed en wat verdient nog aandacht? Dit heeft in februari plaatsgevonden en in september zijn er nieuwe sessies. Hierbij zal worden gekeken of de ingezette verbeteracties ook in de perceptie van de medewerkers leiden tot merkbare verbetering. Belangrijk is dat er voldoende capaciteit is waardoor de medewerkers de ruimte voelen om mee te denken en mee te werken. Er is iets meer capaciteit maar het is nog steeds belangrijk om goed te prioriteren en bij te sturen.

## 7. GR Aangelegenheden

Op 21 juni is er een regionale informatiebijeenkomst geweest. Mw. De Boer geeft aan dat zij dit heel leuk vond. Ze houdt er van om in gesprek te gaan met mensen die van alles willen weten over het werk dat gedaan wordt, of daar heel andere beelden bij hebben en eigenlijk niet weten dat er bijvoorbeeld geen jeugdzorg wordt geleverd door de GGD. Dhr. Urlings sluit zich daar bij aan. Hij vindt het heel waardevol omdat het helpt het beeld in te vullen wat de organisatie GGD en de organisatie VT doen. Dhr. De Wit geeft aan dat hij een heel positieve terugkoppeling heeft gekregen uit zijn raad. Hij vindt het heel positief dat er plannen zijn om nog zo'n sessie te plannen. Vanuit Wassenaar konden de raadsleden niet aanwezig zijn in verband met een commissievergadering. Ook daar zou men het prettig vinden als er een nieuwe sessie gepland wordt.

Mw. Van Bijnen is blij met deze reacties. Zij geeft aan dat er is gezocht naar een externe locatie maar dat de bijeenkomst uiteindelijk bij de GGD is gehouden, waar juist heel positieve reacties op kwamen. Een volgende sessie zal dus ook weer op die locatie gepland worden.

### **Besluit:**

**In het najaar nogmaals regionale informatiebijeenkomst organiseren; locatie GGD.**

## 9. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering en bedankt eenieder voor de komst en inbreng.

Vastgesteld door het AB GGD en VT Haaglanden d.d. 14 september 2023.



.....  
Mw. I. du Pon, secretaris



.....  
Mw. M. van Bijnen, voorzitter

