

Reglement van orde vaste commissie van advies Gemeentelijke Gezondheidsdienst Haaglanden en de vaste commissie van advies Veilig Thuis Haaglanden (RvO BAC GGD en VT HGL)

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst en Veilig Thuis Haaglanden;

gelet op artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 7, tweede lid, van het Instellingsbesluit vaste commissie van advies Gemeentelijke Gezondheidsdienst Haaglanden en vaste commissie van advies Veilig Thuis Haaglanden;
gelet op het voorstel van het dagelijks bestuur van 4 december 2017;

BESLUIT:

vast te stellen het navolgende:

REGLEMENT VAN ORDE VASTE COMMISSIE VAN ADVIES GEMEENTELIJKE GEZONDHEIDSDIENST
HAAGLANDEN EN DE VASTE COMMISSIE VAN ADVIES VEILIG THUIS HAAGLANDEN

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. regeling: Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst en Veilig Thuis Haaglanden;
- b. algemeen bestuur: het algemeen bestuur als bedoeld in artikel 6 van de regeling;
- c. secretaris: de secretaris van de regeling;
- d. voorzitter: de voorzitter van de vaste commissie van advies Gemeentelijke Gezondheidsdienst Haaglanden of de vaste commissie van advies Veilig Thuis Haaglanden;
- e. adviescommissie: vaste commissie van advies gemeentelijke Gezondheidsdienst Haaglanden of vaste commissie van advies Veilig Thuis Haaglanden.

Artikel 2 Voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde;
- c. het doen naleven van het reglement van orde;
- d. de uitvoering van hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 3 Secretaris

1. De secretaris is in elke vergadering van de adviescommissie aanwezig.
2. De secretaris kan aan de beraadslaging als bedoeld in dit reglement deelnemen.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Paragraaf 1 Voorbereidingen

Artikel 4 Vergaderfrequentie

1. De adviescommissie stelt in overleg met de directeur publieke gezondheid of de directeur veilig thuis vóór aanvang van elk kalenderjaar een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen. Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht van de leden en het algemeen bestuur.
2. Onderwerpen die tot het werkkterrein van meer adviescommissies behoren, worden door de commissies afzonderlijk behandeld of in een gezamenlijke vergadering. De voorzitter neemt in overleg met de directeur publieke gezondheid en de directeur veilig thuis hierover een beslissing.

Artikel 5 Uitnodiging

1. De voorzitter zendt ten minste zeven dagen voor een vergadering de leden een uitnodiging onder vermelding van plaats, dag en uur van de vergadering, inclusief de daarbij behorende stukken.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de uitnodiging tot uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de leden verzonden.

Artikel 6 Agenda

1. De voorzitter bereidt, in overleg met de secretaris, de directeur publieke gezondheid en de directeur veilig thuis, en op advies van de ambtelijke adviescommissies voor de Gemeentelijke Gezondheidsdienst en Veilig Thuis Haaglanden, de agenda van de vergadering van de adviescommissie voor.
2. Bij aanvang van de vergadering stelt de adviescommissie de agenda vast.
3. Op voorstel van een lid of de voorzitter, kan de adviescommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
4. Op voorstel van een lid of van de voorzitter kan de adviescommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 7 Openbare kennisgeving

1. De vergadering, inclusief voorlopige agenda en daarbij behorende stukken, wordt tegelijk met de plaatsing op de website van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst en Veilig Thuis Haaglanden openbaar gemaakt. Een uitzondering geldt voor de stukken waarop op grond van artikel 23, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen geheimhouding is opgelegd.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;
 - b. wijze waarop en plaats waar een ieder de bij de vergadering behorende stukken kan inzien.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 8 Verhinderd tot bijwoning vergadering

Het lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, geeft daarvan vóór het begin van de vergadering schriftelijk of digitaal kennis aan de secretaris.

Artikel 9 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur indien ten minste de helft van het aantal leden van de commissie aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, wordt de vergadering niet gehouden.

Artikel 10 Vergaderingen

1. De vergaderingen van de adviescommissie zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.

Artikel 11 Verslag

1. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van een kort verslag van de vergadering.
2. Het verslag bevat in ieder geval:
 - a. de namen van de afwezige leden;
 - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
 - c. een formulering van de genomen besluiten over de adviezen.
3. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna dit door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend.

4. Het verslag wordt aan de deelnemers toegezonden.

Artikel 12 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het in acht nemen van dit reglement te herinneren;
 - b. een lid hem onderbreekt. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het in behandeling zijnde ontwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering waarin zulks plaats heeft over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

Artikel 13 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de adviescommissie terstond.

Artikel 14 Beraadslaging

1. De adviescommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen om over een of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid of op verzoek van de voorzitter kan de adviescommissie besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
3. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de adviescommissie anders beslist.

Artikel 15 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De adviescommissie kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een der leden genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 16 Uitbrengen adviezen

1. De voorzitter van de adviescommissie formuleert de adviezen.
2. Minderheidsstandpunten van de leden van de adviescommissie, de directeur publieke gezondheid of de directeur veilig thuis kunnen desgevraagd bijgevoegd worden.
3. De uitgebrachte adviezen worden gevoegd bij de voorstellen aan het algemeen bestuur.

Hoofdstuk 3 Spreekrecht

Artikel 17 Spreekrecht belanghebbenden

1. Bij opening van de vergadering wordt aan belanghebbenden het recht verleend te spreken over punten die zijn vermeld op de agenda, met uitzondering van de verslagen van vergaderingen van organen van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst en Veilig Thuis Haaglanden.
2. De belanghebbende die gebruik wenst te maken van het spreekrecht dient dit tenminste vierentwintig uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk aan de voorzitter en secretaris mee te delen.

3. De in het tweede lid vermelde mededeling vermeldt het agendapunt waarover de belanghebbende wenst te spreken, het belang dat daarbij aan de orde is, en de naam van de spreker.
4. Iedere spreker krijgt maximaal vijf minuten spreektijd. Indien er meerdere sprekers zijn bepaalt de voorzitter in overleg met de commissie de totale voor de belanghebbenden beschikbare spreektijd en de volgorde van sprekers.
5. Indien een belanghebbende wenst te spreken over een punt dat niet vermeld is op de agenda of niet voldoet aan hetgeen bepaald in het tweede lid, kan de voorzitter bepalen dat geen spreekrecht verleend wordt.
6. Voor zover dit artikel niet voorziet bepaalt en handhaaft de voorzitter de orde rond het spreekrecht.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 18 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de adviescommissie op voorstel van de voorzitter.

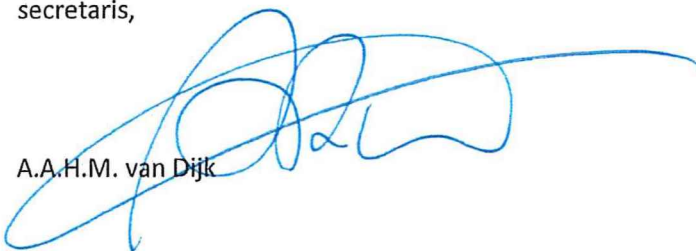
Artikel 19 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking. Voor zover de datum van de bekendmaking is gelegen na 1 januari 2018 heeft dit besluit terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2018.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement van orde voor de vaste commissie van advies Gemeentelijke gezondheidsdienst Haaglanden en vaste commissie van advies Veilig Thuis Haaglanden.

Aldus besloten in de vergadering van het algemeen bestuur van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Haaglanden,

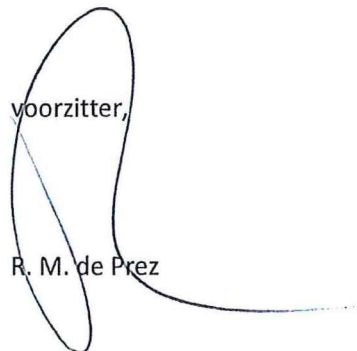
d.d. 15 december 2017,

secretaris,



A.A.H.M. van Dijk

voorzitter,



R. M. de Prez