

Actielijst Algemeen Bestuur GR GGD en Veilig Thuis Haaglanden

t.b.v. AB vergadering 13 oktober 2022

Grijs gearceerd = actie afgerond, voorstel afvoeren van actielijst

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
1. Afspraken gemaakt in voorgaande AB-vergaderingen			
1a. Themabijeenkomst over personeel en arbeidsmarkt	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Een themabijeenkomst over dit onderwerp is onderdeel van het inwerkprogramma voor het nieuwe bestuur (heeft plek gekregen in inwerkprogramma, niet als themabijeenkomst) 	Secretaris in samenwerking met DVT	Dit onderwerp is aan bod gekomen tijdens werkbezoek VTH en maakt onderdeel uit van de P&C documenten.

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
2. Opvolging zienswijzen			
2a. Evaluatie nieuwe systematiek toerekening overhead bedrijfsvoeringskosten	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De GR heeft in het voorjaar 2022 conform afspraak een evaluatie onderzoek uit laten voeren naar de gehanteerde systematiek. Daarbij is ook gekeken hoe de omvang van de overhead zich verhoudt tot die van andere uitvoerders ('licht' benchmarkonderzoek). ❖ Berenschot heeft tijdens de AB vergadering op 13 oktober 2022 de bevindingen gepresenteerd. ❖ Het AB is akkoord met de beslispunten 	Controller	<i>Actie afgerond: kan van de actielijst</i>
2b. Uitkomsten onderzoek naar doelmatigheid inzet epidemiologie en gezondheidsbevordering	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De GGD neemt de uitkomsten van het doelmatigheidsonderzoek mee in de implementatie van de visie, dit zal in 2022 plaatsvinden. De raden worden via de reguliere P&C producten geïnformeerd. 	DPG	2022 <i>In de Voorjaarsbrief (AB februari 2023) volgt een stand van zaken van de opvolging zienswijzen</i>
2c. Resultaatgericht werken GGD	<ul style="list-style-type: none"> ❖ In de vormgeving van de begroting is een slag gemaakt die bijdraagt aan de 	DPG	2022

	<p>doorontwikkeling van resultaatgerichte sturing.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bij de implementatie van de visie wordt het bevorderen van het resultaatgericht werken door de GGD meegenomen. 		<p>De raden worden via de reguliere P&C producten geïnformeerd.</p> <p><i>In de Voorjaarsbrief (AB februari 2023) volgt een stand van zaken van de opvolging zienswijzen</i></p>
2d. Actualiseren rekenmodel VT	<ul style="list-style-type: none"> ❖ In verband met de prioriteit voor het uitvoeren van het verbeterplan en het effect van maatregelen op de activiteiten en normtijden van VT wordt het rekenmodel VT nog niet herijkt. ❖ Op onderdelen is het model aangepast zoals bijvoorbeeld de verhouding vast / flex. 	DVT en controller	<p>Lopend, einddatum waarschijnlijk 2024</p> <p><i>In de Voorjaarsbrief (AB februari 2023) volgt een stand van zaken van de opvolging zienswijzen</i></p>
2e. Monitor aanbieden met gemeente specifieke informatie over voortgang en knelpunten, inclusief recidive	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Voor een beter inzicht in gemeente specifieke (keten)informatie is de Ketenmonitor ontwikkeld. ❖ De regiomanagers van VTH gaan met de gemeenten in gesprek om de inhoud en het vervolg van de rapportagetool te bespreken. 	DVT	<p>Lopend</p> <p><i>In de Voorjaarsbrief (AB februari 2023) volgt een stand van zaken van de opvolging zienswijzen</i></p>
2f. Procesafspraken met gemeenten inzake toebedeling middelen voor investering in lokale teams	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De gemeenten bepalen hoe ze het voor hen beschikbare budget voor de versterking van lokale teams ten aanzien van huiselijk geweld inzetten. Het budget wordt verdeeld op basis van het inwoneraantal. ❖ De controller van de GR heeft procesafspraken met de gemeenten gemaakt over de wijze waarop de middelen aan de gemeente worden uitgekeerd. 	Controller en deelnemende gemeenten	<p><i>Actie afgerond: kan van de actielijst</i></p>

2g. Verkenning mogelijkheden om de deelnemersbijdragen te verlagen	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Verkennen van de mogelijkheden vanaf 2024: hogere externe bijdragen, bezuinigingsmogelijkheden waarbij gekeken wordt naar de impact op de uitvoering van taken 	DVT, DPG en controller	2023 <i>De analyse en besluitvorming hierover maakt onderdeel uit van de Voorjaarsbrief t.b.v. begroting 2024 (vaststelling in AB feb 2023)</i>
2h. Kwantificering risico's	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Het kwantificeren van de risico's zal verder opgepakt worden zodat voor gemeenten duidelijk is welke impact het kan hebben als risico's zich voordoen. 	Controller in afstemming met DVT en DPG	2023 <i>In de Voorjaarsbrief (AB februari 2023) volgt een stand van zaken van de opvolging zienswijzen</i>

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
3. Acties n.a.v. veranderingen in wet- en regelgeving			
3a. Implementatie rechtmatigheidsverantwoording	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording zal met ingang van verslagjaar 2023 ingaan. ❖ In de voorbereiding op de rechtmatigheidsverantwoording sluit de GR zoveel mogelijk aan op de spelregels en het implementatietraject van de gemeente Den Haag. 	Controller	2023 In het AB feb 2023 zal het controleprotocol en de tolerantiegrens worden vastgesteld.

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
4. Opvolging bevindingen accountant			
4a. Verbetermaatregelen facturatieproces corona gerelateerde kosten bij de uitvoeringsorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> De uitvoeringsorganisatie/opdrachtnemer heeft maatregelen genomen om grip te houden op het facturatieproces met name door diverse periodieke controles en regelmatige afstemming met EP'92. 	DPG	2022
4b. Advies van accountant deelnemersbijdragen inclusief BTW (voorschotbedragen incl. BTW)	<ul style="list-style-type: none"> In aanloop naar de begrotingsvoorbereiding 2024 wordt gezien hoe de met het BTW-compensatiefonds te verrekenen inkoop-BTW, die op basis van wettelijke voorschriften door de uitvoeringsorganisatie 'doorgeschoven' wordt naar de deelnemende gemeenten, zichtbaar gemaakt kan worden in de begroting als onderdeel van de deelnemersbijdrage. 	Controller	April 2023

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
5. Actiepunten uitvoeringsagenda evaluatie GR			
1. Opstellen strategische agenda GGD en Veilig Thuis 2030			
1a. Bepaal een lange termijn agenda voor de nieuwe bestuursperiode - Prioritair thema	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De GGD heeft de vastgestelde visie 2030 en voor VT geldt dat de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming het uitgangspunt is voor de lange termijn ontwikkeling. Op basis van deze documenten wordt een lange termijn agenda voor de bestuursperiode 2022-2026 opgesteld. ❖ De lange termijn agenda vervangt de huidige Verkenning Voorjaarsbrief die jaarlijks in december besproken wordt. In de Verkenning nieuwe stijl wordt jaarlijks een beeld geschetst van de ontwikkelingen die van invloed zijn op de lange termijn en wordt een vertaling gemaakt naar de agenda voor deze bestuursperiode. Jaarlijks zal in het najaar de voortgang en eventuele herijkingsvoorstellen van de lange termijn doelen gepresenteerd worden, waarbij ook aandacht besteed wordt aan eventuele nieuwe ontwikkelingen. Dit in opmaat naar de Voorjaarsbrief (vaststelling in AB-vergadering februari). ❖ De AAC's worden bij de uitwerking betrokken. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller AB	<u>AB December 2022</u> Presentatie en bespreking lange termijn punten GGD en VT Haaglanden in AB <i>NB: ter vervanging van de Verkenning Voorjaarsbrief</i> <u>AB april 2023</u> Bespreking concept lange termijn agenda in AB <u>Najaar 2023</u> Lange termijn agenda gereed

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
1. Opstellen strategische agenda GGD en Veilig Thuis 2030			
1b. Koppel het gesprek over financiën en proces altijd aan inhoud	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Per vergadering wordt een inhoudelijk element toegevoegd aan de agenda (zie uitwerking handreiking 1c). ❖ De behandelformulieren worden aangepast om het gesprek over inhoud beter te faciliteren. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	<u>AB Februari 2023</u> Nieuw behandelformulier gereed
1c. Organiseer en structureer bewust het gesprek over de inhoud door themasessies	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Iedere vergadering van het algemeen bestuur wordt een inhoudelijk thema geagendeerd. Bijvoorbeeld <ul style="list-style-type: none"> - een presentatie zijn van de DPG of DVT - toelichting van een AB-lid over <i>best practices</i> in de betreffende gemeente - een expert over (wetenschappelijke) trends en ontwikkelingen. ❖ De eerste themasessies in het kader van het inwerkprogramma van het nieuwe bestuur staan gepland voor oktober. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	<u>AB December 2022</u> In de bestuurlijke vergaderplanning 2023 wordt aandacht besteed aan het inhoudelijke element van iedere AB-vergadering en wordt een voorstel voorgelegd voor de themasessies voor 2023
1d. Strategische agenda als basis voor de discussie over meer regionaal denken en handelen	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De belangen en speerpunten van de gemeenten in de regio worden inzichtelijk gemaakt t.b.v. de strategische agenda en de lange termijn agenda. Zodat de verschillen en gemeenschappelijkheden geïdentificeerd kunnen worden. ❖ Inhoudelijke koers / inhoud strategische agenda bepalen op basis van wat regionaal belangrijk gevonden wordt. ❖ Sluit aan op uitwerking handreiking 1a. ❖ De AAC's worden bij de uitwerking betrokken 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Zie tijdspad handreiking 1a

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
1. Versterk rolname stakeholders			
2a. Blijf werken aan onderlinge verbinding en vertrouwen	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dit onderwerp wordt meegenomen in de reflectiemomenten over bestuurlijke samenwerking (zie uitwerking handreiking 2b). 	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris	Periodiek
2b. Plan periodiek een reflectiemoment in voor de bestuurlijke samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reflectiemomenten over de bestuurlijke samenwerking wordt periodiek geagendeerd in een besloten AB-vergadering, voorafgaand of aansluitend aan een reguliere AB-vergadering. Ter voorbereiding haalt de voorzitter van het AB input op bij de individuele AB-leden en GR-functionarissen. ❖ Ook in het opdrachtgever-opdrachtnemer (OG-ON overleg) worden periodiek reflectiemomenten ingepland om de samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer gemeente Den Haag te bespreken 	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris	Periodiek <u>Voorjaar 2023</u> Eerste reflectiemoment met AB na de inwerkperiode <u>Voorjaar 2023</u> Eerste reflectiemoment in het OG-ON overleg

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
2. Versterk rolgeving stakeholders			
<p>2c. Voer het bestuurlijke gesprek over de stemverhouding in het AB en de effecten daarvan</p> <p><i>- Prioritair thema</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Op basis van de bevindingen en de huidige werkwijze wordt een memo opgesteld. Daarnaast worden een aantal varianten uitgewerkt voor een mogelijke herijking van de stemverhouding en de impact van elke variant op zeggenschap en invloed van de deelnemende gemeenten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de werkwijze binnen 3 andere GGD-en zoals opgenomen in het bijlagenboek. ❖ Een extern bureau wordt gevraagd om het gesprek hierover met het algemeen bestuur te begeleiden. Voorafgaand aan het gezamenlijk gesprek wordt hiervoor input opgehaald bij de individuele AB-leden. Hierbij kan gedacht worden aan & Van de Laar omdat zij kennis hebben van de historie en eerder over dit onderwerp hebben gesproken met het vorige bestuur. Tevens hebben zij veel ervaring met gemeenschappelijke regelingen. ❖ Eventuele wijzigingen in de stemverhouding moeten geformaliseerd worden in de statuten, zie planning handreiking 3b. 	<p>Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT</p> <p>Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris</p>	<p><u>December 2022</u> Offerte in AB</p> <p><u>Jan-Feb 2023</u> Ronde individuele bestuurlijke gesprekken</p> <p><u>Maart 2023</u> In een aparte AB-bijeenkomst onder begeleiding van extern bureau bestuurlijk gesprek over de stemverhouding</p>

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
2. Versterk rolgeving stakeholders			
2d. Overweeg om onafhankelijke adviseurs incidenteel te laten meedenken in DB of AB	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Met het nieuwe dagelijks bestuur wordt besproken of zij onafhankelijke adviseurs willen aanstellen om mee te laten denken met DB en/of AB en komen met een voorstel terug bij het AB. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Januari 2023
2e. Laat annotaties van de AAC's aansluiten op de lange termijn agenda en informatiebehoefte	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Er worden afspraken gemaakt over de behoefte aan sturingsinformatie bij AB-leden, dit wordt meegenomen in de strategische agenda. De AAC sluit hierop aan in de annotaties. ❖ AAC's worden goed betrokken bij het bepalen van de strategische agenda en annoteren AB vervolgens over de daarin ingezette koers ❖ Met de AAC's worden een of meerdere bijeenkomsten ingepland om gezamenlijk handreiking 2e en 2f verder uit te werken. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Zie tijdspad handreiking 1a <u>Najaar 2022</u> Eerste bijeenkomst
2f. Zet de stijgende lijn van AAC's voort en zorg voor een sterke ambtelijke verbinding	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gesprek over rolgeving blijven voeren ❖ Verkennen met AAC's hoe we het adviseren vanuit regionaal perspectief kunnen verstevigen. 	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Zie tijdspad handreiking 2e

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
2. Versterk rolname stakeholders			
2g. Introduceer voorlichtingsavonden GR'en en presentaties van GGD en VT bij begrotingen	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De handreiking om een jaarlijkse voorlichtingsavond voor "regiobrede GR'en" te organiseren kan niet worden uitgevoerd door een individuele GR. Deze suggestie zal doorgegeven worden aan de griffies van de deelnemende gemeenten. ❖ Er worden jaarlijks regionale raadsinformatiebijeenkomsten georganiseerd. In het voorjaar van 2023 zal een bijeenkomst georganiseerd worden over de begroting. Na afloop wordt bezien of er bij de raden behoefte is om er een jaarlijks terugkerende bijeenkomst van te maken. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	<u>April 2023</u> Organisatie regionale raadsinformatiebijeenkomst over de begroting 2024
2h. Zorg voor gezamenlijke terugkoppeling van de bijeenkomst van de rekeningcommissie	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Om de terugkoppeling door de raadsleden te faciliteren zal de GR-ondersteuning één samenvatting van de bijeenkomst van de rekeningcommissie maken, zodat deze in iedere raad teruggelegd kan worden. Met de rekeningcommissie worden hierover nadere afspraken gemaakt. 	Secretaris en controller in overleg met de nieuwe leden van de rekeningcommissie	<u>Juli 2022</u> Invoering vanaf eerste vergadering van de rekeningcommissie

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
3. Herijk een aantal technische elementen van de regeling			
3a. Overweeg weerstandsvermogen te creëren om risico's op te vangen - Prioritair thema	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De notitie risicomanagement en weerstandsvermogen zal worden herijkt. Daarbij worden de huidige afspraken tegen het licht gehouden en de opties voor het opvangen van risico's inzichtelijk gemaakt. ❖ Wordt meegenomen in de uitwerking van handreiking 3d. Krijgt al dan niet een plek in de nieuwe statuten van de GR. 	Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT	Voorjaar 2023
3b. Laat de zwaarste instrumenten van de nieuwe Wgr achterwege	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Het bestuur deelt de conclusie van het bureau niet dat op basis van de input van de gemeenteraden de zwaarste elementen van de nieuwe Wgr achterwege gelaten kunnen worden. ❖ In de statutwijziging (uitwerking handreiking 3d) wordt door het AB een afweging gemaakt welke instrumenten in de regeling opgenomen worden. 	Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT	Zie tijdspad handreiking 3d
3c. Heroverweeg de evaluatiebepaling uit de GR	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Wordt meegenomen in uitwerking handreiking 3d. ❖ Voorafgaand aan de agendering van de gewijzigde statuten wordt dit element expliciet ter besluitvorming voorgelegd aan het algemeen bestuur 	Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT	Zie tijdspad handreiking 3d

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
3. Herijk een aantal technische elementen van de regeling			
3d. Quick scan en update juridische documenten - Prioritair thema	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Er is een uitvraag gedaan aan een extern bureau om een quickscan uit te voeren naar de huidige statuten en benodigde wijzigingen naar aanleiding van de nieuwe wgr, de uitkomsten van de evaluatie (handreikingen 2c, 3a en 3c) en de technische wijzigingen om de statuten aan te laten sluiten bij de praktijk. ❖ Naast het uitvoeren van deze juridische scan krijgt het externe bureau ook de opdracht op de statuutwijzigingen en wijzigen van de reglementen van orde te begeleiden. ❖ De statuutwijzigingen dienen vastgesteld te worden door de 9 colleges van de deelnemende gemeenten, met instemming van de raden. Voor dit besluitvormingsproces dient ruim de tijd genomen te worden. 	Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT	<u>1^e kwartaal 2023</u> Quickscan gereed <u>Vanaf 2e kwartaal 2023</u> Start van het besluitvormingstraject t.b.v. statuutwijzigingen <u>Eind 2023 / begin 2024</u> Statuutwijzigingen gereed