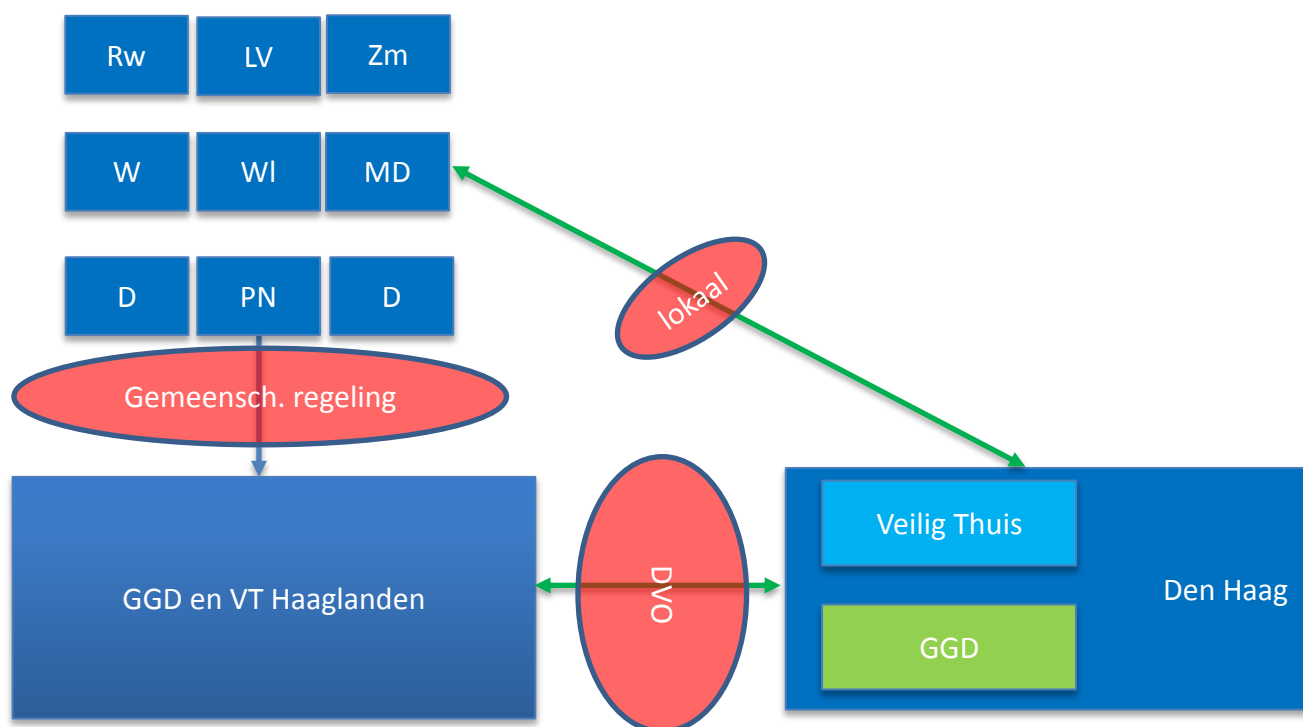


De GR GGD en VT Haaglanden, hoe werkt het straks?

In onderstaande figuur is weergegeven hoe de gemeenschappelijke regeling in elkaar zit:

- De negen deelnemers sluiten een gemeenschappelijke regeling (GR) met elkaar af (wettelijke verplichting), dat is de GR GGD en VT Haaglanden.
- In de gemeenschappelijke regeling zit geen personeel. De uitvoeringsorganisaties VT en GGD zijn onderdeel van de gemeente Den Haag en werken voor de H9 en de gemeente Den Haag..
- Daarom sluit het dagelijks bestuur van de GR een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) met de gemeente Den Haag af over de te leveren diensten.
- De Directeur Publieke Gezondheid is adviseur van het bestuur, bewaakt de kwaliteit van de publieke gezondheid en stuurt als directeur van de uitvoeringsorganisatie medewerkers van de GGD aan.
- De Directeur Veilig Thuis is adviseur van het bestuur en stuurt als van de uitvoeringsorganisatie de mensen van Veilig Thuis aan. Lokale taken vallen niet onder de gemeenschappelijke regeling en worden daarom rechtstreeks ingekocht bij de gemeente Den Haag.



Wat is het voordeel van een uitvoeringsorganisatie bij de gemeente Den Haag?

Het onderbrengen van de uitvoeringsorganisaties bij een grote gemeente heeft meerdere voordelen, waaronder de lagere kwetsbaarheid van de organisatie.

De Directeur Publieke Gezondheid is tevens directeur van de uitvoeringsorganisatie GGD bij de gemeente Den Haag en bevordert, bewaakt de publieke gezondheid. De Directeur Veilig Thuis is tevens manager van de uitvoeringsorganisatie bij de gemeente Den Haag. Daarmee kunnen zij beiden zowel adviseren aan het bestuur als ook sturen op de mensen en resultaten in de uitvoeringsorganisaties GGD en VT.

Hoe zit de Dienstverleningsovereenkomst in elkaar?

- De GR heeft zelf geen ambtenaren om de taken uit te voeren. Daarom worden afspraken gemaakt tussen de GR en de gemeente Den Haag.
- Die afspraken worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO). Daarin staat wat de gemeente Den Haag verplicht is te leveren en onder welke voorwaarden.
- De dienstverleningsovereenkomst bestaat uit drie onderdelen:
 1. Raamovereenkomst met duidelijke afspraken over risico's, definities, verantwoordelijkheden, voor onbepaalde tijd.
 2. Dienstverleningshandvest met een productenboek, voor vier jaar.
 3. Uitvoeringsovereenkomst waarin jaarlijks wordt vastgelegd hoeveel van welk product wordt afgenomen
- Zo hoef je niet elke keer alle afspraken opnieuw te maken. De uitvoeringsovereenkomst is daardoor beperkt in het aantal pagina's.
- Als je als gemeente iets extra wil van de GGD of VT, dan kun je een lokale taak afspreken (zie paragraaf Als ik nu iets extra's wil in mijn gemeente)

Hoe werkt het praktisch?

- In het begin van het jaar wordt aangegeven welke ontwikkelingen relevant zijn voor de GGD en VT. Dat gebeurt in een Voorjaarsbrief. Deze brief wordt door het bestuur vastgesteld.
- De gemeente Den Haag en de Directeur Publieke Gezondheid/Directeur Veilig Thuis doen daarna een voorstel voor een begroting op basis van de Voorjaarsbrief, de wensen van de gemeenten en ervaringen van het voorgaande jaar.
- In dit voorstel staat wat het komende jaar nodig is om de taken van de GR op een adequate manier uit te voeren.
- Dit voorstel voor de begroting en beleidsmatige ontwikkelingen wordt besproken met de BAC VT en de BAC GGD en het AB.
- De afspraken landen in de Uitvoeringsovereenkomst. Als de begroting is vastgesteld wordt ook de uitvoeringsovereenkomst getekend.

Hoe zit de bestuurlijke structuur in elkaar?

- Het AB bestaat uit negen leden omdat een bestuur met 18 wethouders
 - lastig besluiten is,
 - de aanwezigheid van 18 wethouders erg veel regelwerk is en
 - in sommige gemeenten Veilig Thuis en GGD in één portefeuille vallen.
- In de regeling is de mogelijkheid opgenomen Bestuurlijke Adviescommissies (BAC) in te stellen, bijvoorbeeld één BAC voor VT en één BAC voor de GGD. In de BAC VT zitten alle wethouders die hun gemeente voor de portefeuille VT vertegenwoordigen. In het BOJ is voorgesteld om voorlopig het BOJ als BAC VT te zien.
- De leden van de BAC worden voorgedragen door de colleges en benoemd door het AB. De BAC's adviseren het bestuur van de GR en bespreken de inhoud voor GGD of VT. De directeur van de GGD, respectievelijk VT, is adviseur van de BAC.
- De BAC's en het bestuur worden geadviseerd door de Ambtelijke Adviescommissies (AAC), met één AAC voor de GGD en één AAC voor VT. In de AAC's zitten bijvoorbeeld beleidsadviseurs van alle deelnemende gemeenten. Zij brengen advies uit aan de BAC en het bestuur. De directeur van de uitvoeringsorganisatie VT, respectievelijk GGD, is adviseur van de AAC.

Hoe kan ik als portefeuillehouder sturen?

- Allereerst is dat in de voorbereiding van de begroting, door het aangeven van wensen in de BAC.
- Daarnaast is de BAC ook bedoeld om het inhoudelijke gesprek te voeren met zowel collega portefeuillehouders als ook met de directeur van de Uitvoeringsorganisatie. De directeur van de Uitvoeringsorganisatie neemt deel aan de gesprekken in de AAC, BAC, DB en het AB.
- Ook als je niet in het AB zit, kun je nog steeds het AB lid dat voor jouw gemeente in het AB zit vragen om opmerkingen te maken of vragen te stellen.

Als ik nu iets extra wil in mijn gemeente?

- Je kunt rechtstreeks met de gemeente Den Haag afspraken maken. Dit noemen we lokale taken.
- Lokale taken zijn bijvoorbeeld extra producten die niet in de GR vallen, of een hogere kwaliteit van een product dat wel in de GR zit. Ook een project kan een lokale taak zijn.
- Om een lokale taak af te spreken neem je contact op met de uitvoeringsorganisatie. Na gesprek met de uitvoeringsorganisatie wordt een aanbod gedaan. Als dat aanbod goed is wordt dit vastgelegd in de Uitvoeringsovereenkomst voor Lokale Taken.
- Er hoeft verder niet gesproken te worden over betaaltermijnen, risico verdeling et cetera, dat is allemaal al vastgelegd in de Raamovereenkomst.

Aanvullende documenten

Naast de nieuwe gemeenschappelijke regeling en de Dienstverleningsovereenkomst worden meer documenten opgesteld. Deze documenten geven een nadere uitwerking van de gemeenschappelijke regeling, maken duidelijk wat van een orgaan of persoon verwacht wordt of waar hij of zij verantwoordelijk voor is.

De volgende documenten zijn opgesteld:

1. Functieprofielen voor de directeur Veilig Thuis, controller en secretaris
2. Benoemingstatuut
3. Organisatiestatuu
4. Financieel Statuu
5. Reglementen van Orde voor het AB, DB en adviescommissies
6. Instellingsbesluiten voor commissies

1. Functieprofielen DVT, controller en secretaris

De drie functieprofielen beschrijven de functies van Directeur Veilig Thuis, controller en secretaris. Daarbij wordt helder aangegeven wat hun kerntaken in de gemeenschappelijke regeling zijn, aan wie zij verantwoording afleggen en wat de functiekwalificaties zijn.

- Voor de DVT zijn de rollen van directeur Veilig Thuis én directeur van de Uitvoeringsorganisatie Veilig Thuis beschreven.
- Voor de DPG is geen nieuw functieprofiel opgesteld. Dit komt omdat er al een DPG is benoemd.
- Alle functionarissen zijn onbezoldigd in dienst van de GR GGD-VT en bezoldigd in dienst van de gemeente Den Haag. Voor de secretaris geldt dat deze ook in een andere gemeente aangesteld kan worden.

2. Benoemingsstatuut

Het benoemingsstatuut regelt hoe de DPG, de DVT, controller en secretaris moeten worden benoemd. De belangrijkste afspraken die in het Benoemingsstatuut zijn vastgelegd zijn:

- Voor de benoeming van de DPG geldt dat een balans gezocht is tussen de verantwoordelijkheden van de GR GGD en VT, de Veiligheidsregio Haaglanden en de gemeente Den Haag. Alle drie moeten akkoord gaan met benoeming, schorsing en ontslag van de DPG. Deze drie partijen zijn betrokken omdat de DPG:
 - als DPG wordt benoemd in de GR;
 - als directeur GHOR wordt benoemd in de Veiligheidsregio;
 - als directeur uitvoeringsorganisatie GGD wordt benoemd bij de gemeente Den Haag.
- Voor de benoeming van de DVT zijn de GR GGD en VT en de gemeente Den Haag beide betrokken. De GR en gemeente Den Haag dienen daarom beide akkoord te gaan met benoeming, schorsing en ontslag van de DVT. Deze twee partijen zijn betrokken omdat
 - de DVT als directeur in de GR wordt benoemd;
 - de DVT als manager van de Uitvoeringsorganisatie wordt benoemd bij de gemeente Den Haag.

- De secretaris komt in dienst bij één van de negen gemeenten. De controller komt altijd in dienst van de gemeente Den Haag. Beide functionarissen worden aangestuurd door (de voorzitter van) het DB.

3. Organisatiestatuu

Het organisatiestatuu regelt de taken en bevoegdheden van de DPG, de DVT, de controller en secretaris. Het Organisatiestatuu schrijft ook voor hoe problemen of meningsverschillen opgelost moeten worden. De belangrijkste afspraken die de GR met het organisatiestatuu maakt, zijn:

- dat de DPG en DVT functioneel leiding geven aan de uitvoeringsorganisatie. Ze leggen hiervoor verantwoording af aan het AB danwel DB. De directeuren van de uitvoeringsorganisatie zijn verantwoordelijk voor de hiërarchische aansturing. Zij leggen hiervoor verantwoording af aan de algemeen directeur OCW van de gemeente Den Haag.
- Als de DPG of DVT van mening is dat de gemeente Den Haag de uitvoeringsovereenkomst onvoldoende nakomt, kan hij dit aankaarten bij de voorzitter van het AB van de GR GGD-VT. Voordat hij dat doet moet hij het eerst hebben besproken met de AD OCW van de gemeente Den Haag.
- De secretaris is secretaris van het AB, het DB en van de adviescommissies (ambtelijk en bestuurlijk). De voorzitter van het desbetreffende orgaan is verantwoordelijk, de secretaris bereid voor.
- De controller adviseert AB, DB, de DPG en de DVT over de zaken die te maken hebben met het de planning en control van de GR. Hij of zij is ook verantwoordelijk voor de administratieve organisatie van de GR. De controller is onafhankelijk gepositioneerd en wordt aangestuurd door het DB.
- Om ervoor te zorgen dat het AB en DB goed voorbereide stukken ontvangen is opgenomen dat besluiten met financiële, juridische, personele en ICT-consequenties advies behoeven van de betreffende afdelingen van de gemeente Den Haag. Op het aanbiedingsformulier voor het AB en DB worden deze adviezen vermeld.

4. Financieel statuut

In het financieel statuut staat welke financiële afspraken de gemeenschappelijke regeling heeft gemaakt. Denk hierbij aan afspraken

- hoe de begroting er uit moet zien;
- wanneer de jaarrekening komt;
- hoe de hoogte van de inwonersbijdrage wordt bepaalt;
- of de GR ook reserves mag opbouwen;
- hoe wordt omgegaan met de afrekening aan het einde van het jaar.

Omdat de afspraken in het financieel statuut belangrijk zijn voor alle deelnemers is vastgelegd dat dit statuut bij unanimitieit moet worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

5. Reglementen van Orde

Binnen de GR wordt vergaderd en vergaderingen worden in goede banen geleid door een voorzitter. Daarom worden voor alle bestuursvergaderingen en commissies reglementen van orde opgesteld, waarin de spelregels voor de vergaderingen zijn vastgelegd. In een reglement van orde staan regels over:

- het tijdstip;
- de voorbereiding;
- orde en afhandeling van de vergadering;
- procedures voor stemmingen;
- rechten van leden;
- of een vergadering openbaar is;
- hoe je kan vragen om een geheime vergadering.

Er worden de volgende Reglementen van Orde vastgesteld:

1. Reglement van Orde voor het Algemeen Bestuur
2. Reglement van Orde voor het Dagelijks Bestuur
3. Reglement van Orde voor de Bestuurlijke Adviescommissies GGD en VT
4. Reglement van Orde voor de Ambtelijke Adviescommissies GGD en VT
5. Reglement van Orde voor de Rekeningcommissie

Instellingsbesluiten en benoeming

Een commissie is er niet zo maar, die moet worden ingesteld door het bestuur van de gemeenschappelijke regeling. Om een commissie in te stellen wordt een Instellingsbesluit genomen waarin de opdracht en taak van de commissie is beschreven. Daarnaast worden door het bestuur van de GR de leden van de commissie benoemd. Leden van commissies worden benoemd door het bestuur van de GR. Het Algemeen Bestuur benoemt leden van vaste commissies, het Dagelijks Bestuur benoemt leden van tijdelijke commissies.

...